

Załącznik 1 do zapytania ofertowego nr 5/7.12/REA-SPP/2025

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja:

1.1

- warsztatów dotyczących metod i narzędzi efektywnego uczenia się (stopień I - wprowadzające),
- warsztatów dotyczących metod i narzędzi efektywnego uczenia się (stopień II),
- treningu interpersonalnego,
- warsztatów dot. przedsiębiorczości, metodą twórczego myślenia Design Thinking,
- warsztatów pierwszej pomocy przedmedycznej

dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Rzeszowie w ramach realizowanego projektu pt. „Zintegrowana Edukacja w Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów”, nr naboru FEPK.07.12-IP.01-0100/23 w ramach zadania: **2. Zajęcia dla uczniów SP - kompetencje społeczne, kluczowe**

1.2

- szkolenia indywidualnego podnoszącego kwalifikacje zgodnie z indywidualnymi potrzebami,
- treningu umiejętności społecznych,
- terapii behawioralnej,

dla nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Rzeszowie w ramach realizowanego projektu pt. „Zintegrowana Edukacja w Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów”, nr naboru FEPK.07.12-IP.01-0100/23 w ramach zadania: **3. Wsparcie dla nauczycieli**

1.3

• szkolenia z zakresu umiejętności motywowania dzieci oraz pobudzania aspiracji dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Rzeszowie w ramach realizowanego projektu pt. „Zintegrowana Edukacja w Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów”, nr naboru FEPK.07.12-IP.01-0100/23 w ramach zadania: **4. Wsparcie dla rodziców/opiekunów**

1. Cel szkoleń dla uczniów:

Celem szkoleń i warsztatów dla uczniów jest wszechstronne wsparcie ich rozwoju edukacyjnego, społecznego i emocjonalnego poprzez dostarczenie praktycznych narzędzi oraz kształtowanie kluczowych kompetencji niezbędnych we współczesnym świecie. Program obejmuje działania w zakresie:

- efektywnego uczenia się – uczniowie biorą udział w warsztatach

wprowadzających i zaawansowanych, które mają na celu zaznajomienie ich z nowoczesnymi metodami i narzędziami uczenia się, wspierając rozwój samodzielności, organizacji pracy własnej, koncentracji oraz długotrwałego zapamiętywania,

- kompetencji interpersonalnych – udział w treningu interpersonalnym umożliwi uczniom pogłębienie umiejętności komunikacyjnych oraz rozwiązywania konfliktów w sposób konstruktywny,
- przedsiębiorczości i twórczego myślenia – poprzez warsztaty oparte na metodzie Design Thinking uczniowie rozwijają kreatywność, krytyczne myślenie, umiejętność pracy zespołowej, planowania i podejmowania decyzji. Uczą się też innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów oraz zarządzania projektami,
- bezpieczeństwa i odpowiedzialności – warsztaty z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej uczą uczniów podstawowych zasad reagowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia. Szkolenie ma na celu przekazanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej dotyczącej zasad pierwszej pomocy w sposób dostosowany do poziomu rozwoju uczestników, jednocześnie budując w nich poczucie pewności siebie i odwagi w podejmowaniu działań ratunkowych.

Program warsztatów oparty jest na aktywnych metodach pracy z uczniami i uwzględnia ich różnorodne potrzeby oraz możliwości. Dzięki kompleksowemu podejściu uczniowie nie tylko zdobywają konkretne umiejętności, ale również wzmacniają wiarę w siebie, poczucie sprawczości i gotowość do podejmowania wyzwań edukacyjnych i społecznych.

2. Cel szkoleń dla nauczycieli:

Szkolenia dla nauczycieli szkoły podstawowej mają na celu rozwój ich kompetencji zawodowych oraz lepsze przygotowanie do pracy z dziećmi o różnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych. W ramach pierwszego typu szkoleń – indywidualnego podnoszenia kwalifikacji – nauczyciele mają możliwość dopasowania swojej edukacji do własnych potrzeb, co pozwala im na zdobycie nowych umiejętności i wiedzy w obszarach, które są najbardziej istotne dla ich pracy. Może to obejmować np. kursy z zakresu nowoczesnych metod nauczania, technologii edukacyjnych czy psychologii dziecięcej.

Trening umiejętności społecznych jest kolejnym ważnym elementem szkoleń. Wspiera on nauczycieli w nauce rozwiązywania konfliktów, komunikacji interpersonalnej oraz pracy z grupą. Dzięki tym szkoleniom nauczyciele rozwijają swoje zdolności w zakresie współpracy z uczniami, rodzicami i innymi nauczycielami, co wpływa na poprawę atmosfery w szkole. Umiejętność efektywnego rozwiązywania problemów społecznych jest kluczowa, szczególnie w kontekście pracy z dziećmi o zróżnicowanych potrzebach emocjonalnych.

Trzeci rodzaj szkoleń to terapia behawioralna, która pozwala nauczycielom lepiej radzić sobie z dziećmi wykazującymi trudne zachowania. Nauczyciele uczą się rozpoznawać przyczyny takich zachowań, a także skutecznie je modyfikować. Terapia behawioralna jest szczególnie istotna w pracy z dziećmi z autyzmem, ADHD czy innymi zaburzeniami rozwojowymi. Celem jest stworzenie bardziej wspierającego środowiska edukacyjnego, w którym każde dziecko ma szansę na pełny rozwój.

Szkolenia te pozwalają nauczycielom na skuteczniejsze reagowanie na potrzeby uczniów, poprawiają ich kompetencje w zakresie pracy z dziećmi wymagającymi indywidualnego podejścia. Dzięki podnoszeniu swoich kwalifikacji, nauczyciele stają

się bardziej elastyczni w pracy, potrafią lepiej dostosować metody nauczania do potrzeb uczniów i efektywnie zarządzać sytuacjami kryzysowymi. W efekcie, takie inwestycje w rozwój nauczycieli przekładają się na poprawę jakości nauczania i wychowania w szkole podstawowej.

3. Cel szkoleń dla rodziców/opiekunów:

Szkolenie dla rodziców/opiekunów uczniów szkoły podstawowej z zakresu umiejętności motywowania dzieci i pobudzania ich aspiracji ma na celu wsparcie opiekunów w ich codziennej roli wychowawczej. Głównym założeniem jest uświadomienie rodzicom/opiekunom, jak ogromny wpływ mają na rozwój motywacji wewnętrznej dziecka. Podczas szkolenia uczestnicy poznają skuteczne metody wspierania dzieci w nauce i rozwijaniu zainteresowań. Duży nacisk kładziony jest na budowanie pozytywnej relacji opartej na zaufaniu, empatii i dobrej komunikacji.

Rodzice/opiekunowie uczą się rozpoznawać i wzmacniać potencjał swoich dzieci, a także wspierać ich samodzielność i odpowiedzialność. Omawiane są techniki stawiania realistycznych celów oraz sposoby ich osiągnięcia z pomocą dorosłych. Szkolenie pokazuje, jak motywować dziecko bez wywierania nadmiernej presji czy stosowania kar. Podkreślana jest rola pochwały, zachęty i budowania poczucia sprawczości u dziecka.

Rodzice/opiekunowie dowiadują się również, jak ważne jest okazywanie zainteresowania wysiłkiem dziecka, a nie tylko jego efektami. Poruszane są także zagadnienia związane z radzeniem sobie z porażkami i nauką na błędach. Szkolenie pomaga zrozumieć, czym są aspiracje dzieci i jak można je wspierać w sposób mądry i dostosowany do wieku. Omawiane są różnice indywidualne między dziećmi i potrzeba dostosowania stylu motywowania do ich osobowości.

Uczestnicy zdobywają praktyczne umiejętności, które mogą wdrożyć w codziennych rozmowach i działaniach wychowawczych. Celem jest wzmocnienie roli rodzica jako wspierającego przewodnika, a nie surowego nadzorca. Dzięki szkoleniu rodzice mogą lepiej zrozumieć potrzeby swoich dzieci i skuteczniej pomagać im w osiągnięciu celów edukacyjnych i życiowych.

4. Minimalny zakres merytoryczny powinien obejmować:

4.1 warsztaty dotyczące metod i narzędzi efektywnego uczenia się (stopień I – wprowadzające)

- wprowadzenie do idei uczenia się – czym jest uczenie się efektywne i dlaczego warto je rozwijać,
- style uczenia się i preferencje poznawcze – rozpoznawanie własnych mocnych stron w procesie przyswajania wiedzy,
- organizacja pracy własnej – planowanie nauki, ustalanie celów, zarządzanie czasem,
- podstawowe techniki koncentracji i radzenia sobie z rozproszeniami,
- proste metody wspierające zapamiętywanie (np. powtarzanie rozłożone w czasie, skojarzenia, mapy myśli),
- przegląd podstawowych narzędzi wspomagających naukę (analogowych i cyfrowych),
- podsumowanie – refleksja nad własnym sposobem uczenia się i plan wdrożenia poznanych metod.

4.2 warsztaty dotyczące metod i narzędzi efektywnego uczenia się (stopień II)

- pogłębione strategie zapamiętywania i utrwalania wiedzy (mnemotechniki, technika

Feynman'a, aktywne przypominanie),

- efektywne metody przetwarzania informacji i notowania (mapy koncepcyjne, sketchnoting),
- samoregulacja i planowanie procesu uczenia się – motywacja, monitorowanie postępów, refleksja,
- wykorzystanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych wspierających naukę i organizację pracy własnej.

4.3 trening interpersonalny – ma zapewnić możliwość zaprezentowania kompleksowego podejścia do rozwoju kompetencji społecznych

- świadomość własnego stylu komunikacji i jego wpływu na relacje z innymi,
- doskonalenie umiejętności aktywnego słuchania, wyrażania emocji i potrzeb w sposób asertywny,
- rozwijanie empatii i zrozumienia perspektywy drugiej osoby,
- konstruktywne rozwiązywanie konfliktów i budowanie współpracy w grupie.

4.4 warsztaty dot. przedsiębiorczości, metodą twórczego myślenia Design Thinking

- wprowadzenie do postaw przedsiębiorczych i kreatywnego rozwiązywania problemów,
- etapy metody Design Thinking – od empatii i definiowania problemu po generowanie pomysłów i prototypowanie rozwiązań,
- rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia, współpracy zespołowej oraz podejmowania decyzji,
- planowanie i realizacja projektu – od pomysłu do wdrożenia, z elementami zarządzania projektem i ewaluacji efektów.

4.5 warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej

- rozpoznawanie rodzajów zagrożeń życia i zdrowia – charakterystyka sytuacji kryzysowych (obrażenia, zadławienia, zatrzymanie krążenia, udary, omdlenia),
- praktyczne umiejętności udzielania pierwszej pomocy – resuscytacja krążeniowo-oddechowa (RKO), postępowanie przy zadławieniach, opatrywanie ran, pozycja boczna ustalona,
- kształtowanie postawy odpowiedzialności, empatii i współpracy w sytuacjach zagrożenia,
- ćwiczenia praktyczne z elementami symulacji – zastosowanie wiedzy w realistycznych warunkach i ocena reakcji w sytuacjach stresowych.

4.6 szkolenia indywidualnego podnoszące kwalifikacje według potrzeb:

4.6.1 Attention Autism

- wyjaśnienie wpływu zaburzeń spektrum autyzmu na umiejętność koncentracji uwagi oraz na zdolność dziecka do uczenia się zarówno indywidualnie, jak i w grupie;
- poznawanie mocnych stron dzieci z autyzmem, wykorzystywanie mocnych stron do procesu uczenia i rozwijania nowych umiejętności;
- zapewnienie uczestnikom teoretycznych podstaw oraz praktycznych możliwości do prowadzenia pierwszych dwóch etapów Attention Autism oraz omówienie ich zastosowania w pracy;
- przedstawienie pierwszych 2 etapów 4-stopniowego programu Attention Autism;
- omówienie błędów, które są najczęściej popełniane oraz problemów, które możemy napotkać podczas prowadzenia zajęć;
- występowanie zachowań trudnych podczas zajęć Attention Autism oraz omówienie sposobów radzenia sobie z nimi;
- omówienie celów pracy nad koncentracją uwagi oraz komunikacją;
- omówienie wpływu spektrum autyzmu na rozwój komunikacji, poznanie etapów

komunikacji oraz jej znaczenie z pracy z dziećmi z autyzmem;

- omówienie znaczenia relacji i interakcji w pracy z dzieckiem z autyzmem;
- poznanie zasad komunikacji z dzieckiem z autyzmem,
- przedstawienie roli i znaczenie postawy terapeuty/nauczyciela w pracy z dzieckiem z autyzmem,
- omówienie myślenia obrazowego u osób z autyzmem oraz jego wpływ na interakcje i funkcjonowanie w społeczeństwie;
- przedstawienie poziomu trzeciego oraz czwartego programu Attention Autism – zasady, praktyczne wskazówki, omówienie problemów, które można napotkać podczas pracy i sposoby radzenia sobie z nimi;
- znaczenie zabawy z pracy z dzieckiem z autyzmem.

4.6.2 „Żeby im się chciało chcieć, czyli jak budować motywację wewnętrzną uczniów”

- definicja motywacji wewnętrznej i jej rola w procesie nauki i terapii,
- znaczenie motywacji w kontekście pracy z uczniami, w tym z uczniami z Zespołem Aspergera,
- czynniki wpływające na motywację ucznia,
- błędy popełniane przez nauczycieli, które mogą prowadzić do spadku motywacji u uczniów,
- techniki komunikacyjne w budowaniu motywacji,
- strategie wzmacniania motywacji wewnętrznej,
- dostosowanie strategii do różnych potrzeb uczniów, wskazówki dotyczące pracy z uczniami o różnym poziomie motywacji z różnymi wyzwaniami, w tym z uczniami z Zespołem Aspergera.

4.6.3 Asertywność w szkole

- definicja asertywności w kontekście pracy nauczyciela,
- omówienie znaczenia asertywności w relacjach z uczniami i rodzicami,
- konstruktywne wyrażanie opinii i potrzeb, wykorzystanie jasnych i zrozumiałych komunikatów,
- techniki asertywnego komunikowania się i reagowania na niepożądane zachowania,
- utrzymywanie zdrowych granic w relacjach z rodzicami,
- identyfikacja typowych sytuacji konfliktowych w szkole,
- strategie asertywnego rozwiązywania konfliktów,
- wspieranie uczniów w rozwijaniu asertywności,
- metody promowania asertywności w klasie,
- budowanie świadomości i umiejętności asertywności u uczniów,
- skuteczne ustanawianie granic i oczekiwań w klasie.

4.6.4 „Skuteczna Komunikacja dla Nauczycieli: Budowanie Silnych Relacji z Uczniami i Rodzicami”

- definicja komunikacji i jej znaczenie w pracy nauczyciela,
- omówienie różnych rodzajów komunikacji: werbalnej, niewerbalnej, pisemnej i interpersonalnej,
- budowanie skutecznych relacji z uczniami poprzez komunikację,
- techniki aktywnego słuchania, wyrażanie empatii i zrozumienia,
- komunikacja z różnymi rodzajami osobowości uczniów,
- adaptacja stylu komunikacji do potrzeb i charakterystyki uczniów,
- rozpoznawanie i radzenie sobie z trudnościami komunikacyjnymi,
- skuteczne komunikowanie się podczas spotkań z rodzicami,
- zarządzanie trudnymi sytuacjami i konfliktami,
- omówienie narzędzi komunikacji online: e-mail, platformy edukacyjne, komunikatory,

- techniki prezentacji: klarowność, zwięzłość, atrakcyjność,
- budowanie zaangażowania i zainteresowania uczniów,
- zasady skutecznej komunikacji w zespole nauczycielskim,
- budowanie pozytywnej atmosfery i współpracy.

4.7 trening umiejętności społecznych:

- rozpoznawanie emocji swoich i innych w poszczególnych sytuacjach,
- zrozumienie pojęcia „złość” i jej wyrażania,
- uświadomienie istnienia granic między ludźmi,
- nauka stawiania swoich granic i szacowania granic innych,
- poznawanie sposobów reagowania na zaczepki i agresję innych wobec nas,
- poznawanie znaczenia słowa „asertywność”,
- rozróżnicowanie zachowań agresywnych, asertywnych i uległych,
- nauka rozpoznawania sytuacji, w której powinniśmy prosić o pomoc,
- zrozumienie pojęcia krytyka oraz informacja zwrotna,
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie,
- komplementowanie innych oraz reagowanie na komplementy,
- rozpoczęcie rozmowy z innymi ludźmi.

4.8 terapia behawioralna:

- behawioryzm z perspektywy historycznej,
- czym jest Stosowana Analiza Zachowania i jakie jest jej miejsce we współczesnej nauce,
- obszary zastosowania Stosowanej Analizy Zachowania,
- teoria uczenia w praktyce,
- cele, zasady podstawy SAZ w terapii,
- techniki interwencji w trudnych zachowaniach,
- tworzenie i realizacja planów wsparcia dla uczniów z różnymi potrzebami.

4.9 szkolenie z zakresu umiejętności motywowania dzieci, pobudzania aspiracji:

- definicja motywacji wewnętrznej i jej rola w procesie nauki i terapii,
- znaczenie motywacji w kontekście pracy z dziećmi, w tym z dziećmi z Zespołem Aspergera,
- czynniki wpływające na motywację dziecka,
- błędy popełniane przez rodziców/opiekunów, które mogą prowadzić do spadku motywacji u dzieci,
- techniki komunikacyjne w budowaniu motywacji,
- strategie wzmacniania motywacji wewnętrznej,
- dostosowanie strategii do różnych potrzeb dzieci, wskazówki dotyczące pracy z dziećmi o różnym poziomie motywacji z różnymi wyzwaniami, w tym z dziećmi z Zespołem Aspergera.

Ramowy program warsztatów/ szkoleń/ terapii może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone rozszerzenie/modyfikacje zwiększą wartość praktyczną szkolenia, przy czym rozszerzenie/modyfikacje te nie wpłyną na zmianę oferty złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

5. Założenia organizacyjne:

- 5.1. warsztaty dotyczące metod i narzędzi efektywnego uczenia się – (stopień I – wprowadzające)
8 grup (po 1 grupie z rocznika) x 2h – łącznie 16h
- 5.2. warsztaty dotyczące metod i narzędzi efektywnego uczenia się (stopień II)
12 grup po 8 osób x 5h – łącznie 60h
- 5.3. trening interpersonalny
8 klas x 3h – łącznie 24h
- 5.4. warsztaty dot. przedsiębiorczości, metodą twórczego myślenia Design Thinking
8 klas x 5h – łącznie 40h
- 5.5. warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej
6 warsztatów x 2h – łącznie 12h
- 5.6. szkolenia indywidualne podnoszące kwalifikacje według potrzeb:
 - 5.6.1 Attention Autism
6 osób; 4 dni szkoleniowe – łącznie 24h
 - 5.6.2 „Żeby im się chciało chcieć, czyli jak budować motywację wewnętrzną uczniów”
15 osób; 4 dni szkoleniowe – łącznie 24h
 - 5.6.3 Asertywność w szkole
7 osób; 2 dni szkoleniowe – łącznie 12h
 - 5.6.4 „Skuteczna Komunikacja dla Nauczycieli: Budowanie Silnych Relacji z Uczniami i Rodzicami”
4 osoby; 2 dni szkoleniowe – łącznie 12h
- 5.7. trening umiejętności społecznych
15 osób; 2 dni szkoleniowe – łącznie 12h
- 5.8. terapia behawioralna
7 osób, 7h wraz ze wsparciem trenera po warsztacie – łącznie 8h
- 5.9. szkolenie z zakresu umiejętności motywowania dzieci, pobudzania aspiracji
8 grup po 1h – łącznie 8h
- 5.10. W przypadku realizacji szkoleń trwających 6h lub dłużej w ciągu jednego dnia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu obejmującego co najmniej: napoje gorące (kawa, herbata), napoje zimne (woda mineralna, soki), owoce oraz przekąski słone i słodkie (np. drobne suche ciasteczka).
- 5.11. Forma zajęć/ szkoleń: stacjonarne
- 5.12. Miejsce realizacji szkoleń: Publiczna Szkoła Podstawowa Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Rzeszowie, ul. Bałtycka 33, 35-323 Rzeszów.
- 5.13. Planowany termin realizacji: grudzień 2025 r. – marzec 2026 r.
- 5.14. Szkolenia odbywać się będą co do zasady w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pracy szkoły tj. pomiędzy 07:00 a 20:00.
- 5.15. Szkolenia będą realizowane w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Dokładne terminy będą ustalane z Wykonawcą w trakcie realizacji usług.

- 5.16. W celu bardziej efektywnego przyswojenia wiedzy przez uczestników szkolenia powinny zostać zaplanowane z uwzględnieniem:
- 5.16.1 części warsztatowej, w której uczestnicy wezmą czynny udział uzupełnionej o prezentację multimedialną wzbogaconą o materiały wizualne, praktyczne przykłady, ćwiczenia z użyciem niezbędnego sprzętu dot. zagadnień związanych z tematem szkolenia;
 - 5.16.2 interakcji trenera z uczestnikami, tj. trener powinien m.in. na bieżąco reagować na zgłaszane przez uczestników pytania, podtrzymywać kontakt z uczestnikami, zadawać osobom szkolącym się pytania/zadania do rozwiązania
 - 5.16.3 odpowiedniego dostosowania tempa i czasu zajęć (tempo i czas trwania zajęć zostaną dostosowane do wieku i zdolności uczestników, tak aby umożliwić im efektywne przyswajanie materiału. Szkolenie będzie prowadzone w sposób zrozumiały i angażujący, z zachowaniem równowagi między teorią a praktyką. Tempo będzie na tyle wolne, aby uczestnicy mieli czas na zadawanie pytań oraz sporządzanie notatek lub zapamiętywanie kluczowych informacji.);
 - 5.16.4 zróżnicowanych materiałów dydaktycznych (np. prezentacja, casusy, filmiki);
 - 5.16.5 zrozumiałości i wyraźnej struktury przekazu (sposób przekazu umożliwi zrozumienie informacji na poziomie merytorycznym, przekaz będzie uporządkowany tematycznie i logicznie, przekaz będzie klarowny, jednoznaczny i poprawny językowo).

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

6.1 zapewnienia do realizacji szkoleń stacjonarnych

6.1.1 Trenera ds. szkoleń dla uczniów, nauczycieli, rodziców (**minimum jedną osobę**), spełniającego warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- **posiada wykształcenie wyższe o kierunku: pedagogika i/lub psychologia i/lub zarządzanie lub pokrewne związane z tematem szkolenia, które będzie realizowała** oraz

- przeprowadził **minimum 150 godzin szkoleniowych** (dydaktycznych) w tematyce związanej z udzielanym wsparciem - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);

6.1.2 Trenera ds. szkoleń dla uczniów (**minimum jedną osobę**), spełniającego warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- **posiada wykształcenie wyższe o kierunku: ratownictwo medyczne lub pokrewne związane z medycyną ratunkową** oraz

- przeprowadził **minimum 150 godzin szkoleniowych** (dydaktycznych) w tematyce związanej z udzielanym wsparciem - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);

6.2 zapewnienia opieki techniczno-organizacyjnej w trakcie trwania szkolenia;

6.3 przygotowania, opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji w terminie **14 dni kalendarzowych** od podpisania umowy w formie elektronicznej (edytowalnej) co najmniej:

6.3.1. programu szkolenia zawierającego co najmniej:

- liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne sesje szkoleniowe i ze wskazaniem czasu trwania każdej z sesji,
- szczegółowy zakres tematyczny szkolenia, w tym szczegółowy zakres



tematyczny poszczególnych sesji szkoleniowych,

- opis zakładanych efektów uczenia się, tj. celu głównego szkolenia oraz celów szczegółowych poszczególnych sesji,
- opis kryteriów, metod i narzędzi walidacji nabytych przez uczestników kompetencji (z uwzględnieniem testu wiedzy na zakończenie szkolenia, weryfikowanego zgodnie z kluczem odpowiedzi),
- opis metod i technik szkoleniowych, opis proponowanych do zastosowania ćwiczeń oraz uwagi do realizacji w odniesieniu do szkolenia i do poszczególnych sesji szkoleniowych.

6.3.2. **harmonogramu szkolenia;**

6.3.3. **zestawu materiałów szkoleniowych**, zgodnych ze szczegółowym programem szkolenia, który powinien zawierać co najmniej:

- a) **skrypt** (minimum 15 stron) oraz ćwiczenia (minimum 5 ćwiczeń) zawierające merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkoleń, które powinny:
 - w sposób jasny, prosty i przystępny wyjaśniać zagadnienia objęte programem,
 - wskazywać rozwiązania dla najczęściej pojawiających się problemów,
 - uwzględniać praktyczne informacje ułatwiające uczestnikom szkoleń przyswajanie wiedzy oraz wykorzystanie jej w praktyce, Wykonawca we własnym zakresie zapewni wersję elektroniczną dokumentów wskazanych powyżej dla uczestników szkoleń.
- **spis literatury/źródeł informacji** stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkoleń,
- b) **prezentację** (minimum 15 slajdów) do wykorzystania podczas szkoleń. Prezentacja musi być czytelna, przejrzysta oraz powinna angażować uwagę uczestników szkoleń (poprzez uwzględnienie np. elementów dynamicznych, zaakcentowań, podsumowań najważniejszych kwestii),
- c) **pre test** na wejściu i **post test** na wyjściu min. 5 pytań
- d) zgodne z programem szkolenia narzędzia sprawdzające nabycie kompetencji przez uczestników szkolenia [w tym **test wiedzy na zakończenie szkolenia wraz z kluczem odpowiedzi potwierdzający wzrost kompetencji - z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji**].

6.4 przygotowanie programu i zestawu materiałów szkoleniowych musi nastąpić przez trenera/trenerów wskazanego przez Wykonawcę, jako spełniającego warunki udziału w postępowaniu;

6.5 modyfikacji programu szkolenia lub zestawu materiałów szkoleniowych w zakresie niezbędnym dla zapewnienia aktualności tematyki szkolenia oraz jej zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub aktualnymi przepisami. Wykonawca zmodyfikuje, program lub zestaw materiałów szkoleniowych na wezwanie Zamawiającego, w przypadku zaproponowania dodania nowych treści przez trenera lub uczestników na etapie realizacji szkoleń;

6.6 podać bezpośredni numer telefonu do trenera lub do opiekuna szkolenia celem przeprowadzenia na żądanie Instytucji Pośredniczącej kontroli;

6.7 przeprowadzenia szkoleń:

1. zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem (aktualnym na dzień rozpoczęcia szkolenia),
2. z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych zatwierdzonych przez Zamawiającego (aktualnych na dzień rozpoczęcia szkolenia),

3. w terminach wskazanych przez Zamawiającego z **minimum 5-dniowym** wyprzedzeniem,
4. przez trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu;
- 6.8 przekazania Zamawiającemu skanu/zdjęcia listy obecności **do 45 minut od rozpoczęcia każdego szkolenia** odbywającego się w danym dniu;
- 6.9 zgłaszania do Zamawiającego w każdym dniu szkoleniowym nie później niż do 15 minut od rozpoczęcia szkolenia o nieobecności uczestnika/-ów;
- 6.10 informowania uczestników szkoleń o konieczności aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu oraz obecności na minimum 80% zajęć;
- 6.11 zamieszczania w pomieszczeniach, w których prowadzone będą zajęcia materiałów dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o Projekcie i źródłach jego finansowania;
- 6.12 dopilnowania potwierdzania przez uczestników szkolenia obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, wypełnienia pre- i post testów, przystąpienia do walidacji nabytych kompetencji, wypełnienia testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych przez uczestników;
- 6.13 weryfikacji nabytych przez uczestników kompetencji (zgodnie z metodą i z wykorzystaniem narzędzi określonych w zatwierdzonym programie szkolenia) oraz opracowania zestawienia wyników walidacji w formie tabelarycznej (na wzorze przekazanym przez Zamawiającego);
- 6.14 przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiet ewaluacyjnych (dotyczącej oceny jakości szkolenia);
- 6.15 przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym uczestniku projektu, który opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości;
- 6.16 wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia uczestnikom, którzy wykażą minimum 80% frekwencję, wypełnią ankietę ewaluacyjną (dotyczącą jakości szkolenia) oraz uzyskają pozytywny wynik walidacji nabytych kompetencji - zaświadczenia powinny być wydane w formie elektronicznej (z zaświadczenia musi wynikać czy uczestnik nabył kwalifikacje/kompetencje). Szkolenie z zakresu umiejętności motywowania dzieci, pobudzania aspiracji nie wymaga przeprowadzenia walidacji;
- 6.17 wykonywania dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności przekazywanie uczestnikom szkoleń materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od uczestników szkoleń i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia);
- 6.18 prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu (w wersji elektronicznej, w plikach zabezpieczonych hasłem dostępu przekazanym przez Zamawiającego lub w wersji papierowej, pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego) w ciągu **5 dni od zakończenia zajęć** w danej grupie szkoleniowej oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentów potwierdzających prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - 6.18.1 **Raport z realizacji szkoleń** obejmującego:
 - informacje takie jak: nazwa projektu, nazwa Zamawiającego, nazwa Wykonawcy, forma szkolenia, temat szkolenia, wymiar godzinowy szkolenia,

daty szkolenia, harmonogram szkolenia, imię i nazwiska trenera prowadzącego szkolenie,

- program szkolenia,
- harmonogram szkolenia,
- lista uczestników szkolenia,
- lista obecności na szkoleniu,
- zestawienia wyników pre- i post testów,
- zestawienia wyników walidacji,
- lista osób, która ukończyła szkolenie i otrzymała certyfikat/zaświadczenie,
- uwagi,
- wyniki ankiet ewaluacyjnych,

6.18.2 potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników;

6.18.3 potwierdzeń odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestników;

6.18.4 kopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzających nabycie kompetencji przez uczestnika projektu zawierającego co najmniej:

- numer dokumentu,
- imię i nazwisko uczestnika,
- PESEL,
- informacja o wyniku procesu oceny i walidacji,
- tytuł szkolenia,
- nazwę projektu,
- termin realizacji szkolenia,
- wymiar godzinowy szkolenia,
- oznaczenie Wykonawcy,
- oznaczenie Zamawiającego,
- informację o zdobyciu wiedzy i umiejętności zgodnych z programem szkolenia,
- program szkolenia,
- efekty uczenia się,
- datę i miejsce wystawienia dokumentu,
- podpis prowadzącego lub Wykonawcy.

6.18.5 wypełnionych przez uczestników pre- i post testów oraz testów wiedzy (w przypadku walidacji przeprowadzonej przez Wykonawcę) wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników;

6.18.6 jeśli dotyczy: dokumentów potwierdzających przystąpienie przez każdego uczestnika do weryfikacji nabytych kompetencji w formie innej niż test wiedzy oraz informacji o wynikach tej weryfikacji;

6.18.7 wypełnionych przez uczestników ankiet ewaluacyjnych dotyczących jakości szkolenia wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników;

zgodnie ze Standardem szkoleniowym opisanym w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

7. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

7.1 Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, z chwilą przekazania, przeniesie na Zamawiającego w całości i bez żadnych ograniczeń prawa majątkowe, w tym autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów

powstałych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności do materiałów szkoleniowych, na wszystkich, znanych w momencie zawarcia umowy, polach eksploatacji, w szczególności:

- 7.1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 7.1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 7.1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 7.1.2. – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 7.1.4. publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych;
- 7.1.5. przekazywania lub przesyłania zapisów utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
- 7.1.6. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Utworu lub z jego wykorzystaniem;
- 7.1.7. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 7.1.8. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegolwiek inne zmiany);
- 7.1.9. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
- 7.1.10. prawo do wykorzystywania utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
- 7.1.11. prawo do zmian i przekształcenia utworu;
- 7.1.12. prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania wolnej licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
- 7.2 W przypadku pojawienia się nowych pól eksploatacji, niewskazanych w pkt 7.1, Wykonawca rozszerzy zakres przeniesienia autorskich praw majątkowych o te pola, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.
- 7.3 Wykonawca upoważni Zamawiającego nieodwołalnie, do rozpowszechniania utworów bez wskazywania jego autorstwa lub do oznaczania utworów i decydowania o ich oznaczaniu, zależnie od potrzeb Zamawiającego. Nadto Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie w imieniu Wykonawcy autorskich praw osobistych do utworów, w tym prawa do decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu, do wykonywania nadzoru autorskiego, ingerowania w integralność utworów. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego uzyska oraz przekaże Zamawiającemu oświadczenia

wszystkich osób, którym przysługują autorskie prawa osobiste do utworów, o zezwoleniu na wykonywanie tych praw przez Zamawiającego.

7.4 Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania i do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz prawo własności nośników, na których utwory zostaną zapisane.

7.5 Wykonawca przenosząc na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów oświadczy, że:

7.5.1. przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do utworów w zakresie uprawniającym go do dysponowania utworami w sposób wskazany w pkt 7.1;

7.5.2. utwory są wolne od wszelkich wad fizycznych, w szczególności takich, które uniemożliwiałyby swobodne korzystanie z utworów na polach eksploatacji określonych w pkt 7.1;

7.5.3. utwory nie są obciążone prawami osób trzecich ani nie naruszają praw autorskich osób trzecich.

7.6 Wykonawca zobowiąże się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich, zgłoszone wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w związku z korzystaniem z utworów przez Zamawiającego w sposób przewidziany w umowie.

7.7 Wykonawca zapewni uzyskanie zgody od trenerów prowadzących szkolenia oraz uczestników szkoleń na:

7.7.1. przetwarzanie przez Zamawiającego oraz udostępnianie przez Zamawiającego podmiotom współpracującym z Zamawiającym, w szczególności instytucjom i organom związanym z udzieleniem Zamawiającemu dofinansowania pochodzącego ze środków unijnych, danych osobowych trenerów i uczestników szkoleń, w szczególności imienia, nazwiska, numeru PESEL, daty i czasu obecności na szkoleniu, informacji o ukończeniu szkolenia oraz o wyniku procesu oceny i walidacji, w celach ewidencyjnych oraz w celu rozliczenia się z dofinansowania;

7.7.2. rozpowszechnianie wizerunku wraz z danymi identyfikacyjnymi, w tym imieniem i nazwiskiem, przez Zamawiającego oraz podmioty współpracujące z Zamawiającym, w szczególności instytucje i organy związane z udzieleniem Zamawiającemu dofinansowania pochodzącego ze środków unijnych, w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych oraz na żądanie Zamawiającego przekazać pisemne oświadczenia trenerów i uczestników szkoleń w powyższym zakresie.

7.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania jakości szkolenia, udziału na każdym etapie szkolenia, możliwość zgłoszenia konieczności zmiany trenera lub programu jeśli nie są realizowane cele określone w zamówieniu.

7.9 Projekt oraz szkolenia w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie uczestnika ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia. Działania dostosowawcze dotyczące uczestników Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany



będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwiania obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łątwy lub tłumacza migowego/przewodnika, dostosowania formy lub tempa prowadzenia zajęć do obecności asystenta tłumaczącego na język łątwy, tłumacza migowego/przewodnika). Koszty działań dostosowawczych wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb ponosi Wykonawca.

- 7.10 W odniesieniu do dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu na etapie składania oferty wypełnionego i podpisanego pliku *"Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji"* w celu potwierdzenia, warunków umożliwiających uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kompetencji.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

- 7.11 Wszystkie dokumenty, materiały m.in. program szkolenia, materiały szkoleniowe, testy wiedzy, miejsce realizacji oraz realizacja szkolenia, muszą spełniać standardy szkoleniowe, informacyjno-promocyjne, cyfrowe oraz architektoniczne opisane w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) oraz zostać oznakowane zgodnie z zasadami Promocji projektów <https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/promocja-projektow> w tym m.in. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027.

- 7.12 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

8. Zamawiający zapewni:

- 8.1 wytyczne dotyczące grafiki i logotypy niezbędne do oznaczenia programów i zestawu materiałów szkoleniowych zgodne z wymaganiami opisanymi w Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- 8.2 wzory dokumentacji działań szkoleniowych (m.in. raport z realizacji szkoleń, prezentacji, ankiet ewaluacyjnych).